

## 「연구/개발 컨설팅 지원 사업」 참여기업 모집 공고

다음과 같이 소공인이 보유하고 있는 기술력을 정부R&D사업 등  
각급 기관에서 주관하는 R&D사업에 참여하여 경제력을 제고하기 위해  
『연구/개발 컨설팅 지원』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 15일

화성상공회의소

### 1. 사업개요

- 가. 사업명 : 연구/개발 컨설팅 지원 사업
- 나. 사업목적 : 소공인들이 보유하고 있는 기술력을 신제품 개발로 연결하여 새로운 매출을 창출하도록 연구/개발 솔루션을 제공한다.
- 다. 사업기간 : 2021. 4. ~ 7월
- 라. 컨설팅시간 : 업체당 최대 4일차 1일4시간이상 (총 16시간)
- 마. 지원대상 : C22, C24~C31업종 소공인

※ 고무제품 및 플라스틱 제조업(C22), 1차 금속 제조업(C24), 금속가공(C25), 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업(C26), 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업(C27), 전기 장비 제조업(C28), 기타 기계 및 장비 제조업(C29) 자동차 및 트레일러 제조업(C30), 기타 운송장비 제조업(C31)

### 2. 세부 내용

#### □ 컨설팅 지원 내용 및 절차

##### 1. 지원내용 :

- 가. 중소벤처기업부 등 각급 기관에서 주관하는 R&D사업에 참여하기 위한 컨설팅 제공

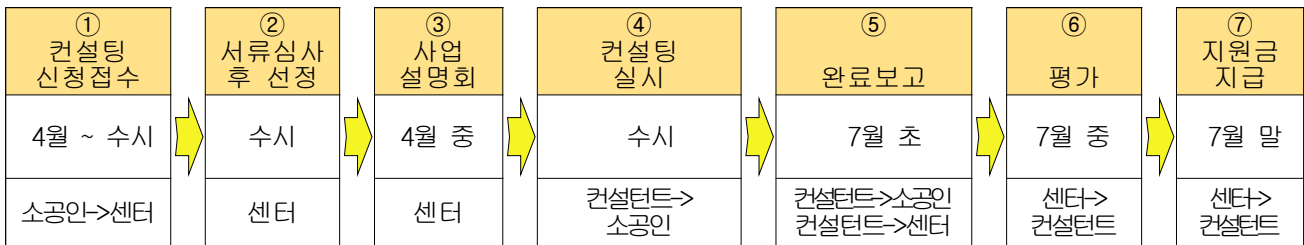
나. 업체 자체의 연구/개발에 대한 로드맵 구축, 기술서 작성, 공략 노하우 등 연구/개발 사업에 필요한 전반적인 분야 지원

구 분	과업의 주요 내용
정부 R&D 사업화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부R&amp;D사업 신청을 위한 사업계획서 및 보고서 작성 컨설팅</li> <li>· 정부R&amp;D사업 신청 공통사항인 기술개발 필요성, 개발목표, 개발방법, 제품화 및 판로개척 계획 등 세부 항목 작성 컨설팅</li> <li>· 목표 달성도 평가지표의 정량적·객관적 시험규격 및 외부공인시험 및 인증기관의 주요성능지표 등 상세 자료 작성</li> </ul>
자체 제품 사업화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기술의 실현가능성, 제품화 및 시장전망, 향후 사업전략, 필요한 기술개발과정 등 기술서·사업성에 대한 전반적 컨설팅 지원</li> <li>· 사업계획, 기술 컨설팅, 발표평가 준비 등 정부 R&amp;D사업 최종 선정을 위한 지속적 현장 컨설팅 지원</li> <li>· 발표 평가 시 대면평가 멘토링 지원</li> </ul>

2. 지원업체 선정 기준 : 선착순 15개사 모집

3. 지원업체 선정 통보 : 신청서 접수 후 14일 이내 개별 통보

#### □ 컨설팅 진행절차



#### □ 컨설팅 내용 및 신청 방법

1. 공고 확인 후 지원사업 신청서, 추진계획서 등 필요서류 준비, 센터 제출
2. 신청 분야·서류 등을 바탕으로 센터에서 사업선정 승인 여부 소공인에게 통보
3. 승인 후 공고와 함께 첨부된 컨설턴트 Pool 확인, 소공인이  
컨설턴트를 3명 선택한 후 소공인특화지원센터에 14일 이내에 통보  
※(별도 지정 없을 시 센터에서 업체와 협의하여 지정)
4. 센터에서 소공인에게 선정한 컨설턴트 연락처 제공, 소공인과  
컨설턴트 간 유선 상담 후 컨설턴트 1명 최종 선정, 센터에 통보
5. 컨설턴트가 업체를 방문하여 현장 확인 후 컨설팅 수행  
※ 1일 4시간 최대 4일 (총 16시간 한도)
6. 실질적 도움이 되는 결과물 창출에 주력, 컨설팅 완료 보고서 제공

□ 유의·주의사항

1. 국세 및 지방세 체납 업체, 임금체불 업체는 지원 대상에서 제외
2. 공고에 첨부된 유튜브 사업 설명회 필수 확인
3. 사업 승인 후 14일 내 컨설턴트 지정 통보가 없을 시 사업 중도 포기로 간주, 지원 취소 및 사업 권리 상실. 중도 포기 업체는 포기 확정 일자부터 2년간 센터의 사업 참여에 대한 제약을 받을 수 있음
4. 컨설턴트 최종 선정 후 3개월 내에 컨설팅 완료  
 ※ 본 컨설팅 결과는 일반자료로 활용하지 않으며, 기업 비밀을 준수함.

□ 세부 추진 절차

절차	업무	세부내용
①	기업 선정 및 통보	- (소공인) 신청서, 추진계획서 등 서류 준비·작성하여 센터에 제출 - (센터) 기업 선정 및 사업 승인 통보
②	컨설턴트 선정 및 매칭	- (소공인) 컨설턴트 Pool을 참조하여 컨설턴트 3명 선정 후 센터에 통보 · 사업 승인 통보 후 14일 이내 통보 - (센터) 소공인에게 컨설턴트 연락처 제공 - (소공인→컨설턴트) 컨설팅 희망 내용 유선 상담 실시, 컨설턴트 선정 · 컨설턴트 1명 최종 선정 후 센터에 통보 - (센터→컨설턴트) 컨설팅 의뢰 요청 - (소공인-센터-컨설턴트) 컨설팅 확정 및 준비 · 컨설팅의 원활한 진행을 위한 사전 준비자료 안내 · 방문 일정 조율
③	현장 방문 후 컨설팅 수행	- (컨설턴트→소공인) 현장 진단 및 컨설팅 수행 · 현장진단 및 애로사항 파악 · 컨설팅 지원 사업 협약 · 컨설팅 세부사항 및 실무 논의 · 컨설팅 수행계획서 작성 · 컨설팅 수행(1일 4시간 최대 4일-16시간 한도)
④	컨설팅 내용 정리	- (컨설턴트) · 현장 자료를 토대로 컨설팅 수행 · 성과목표, 전략과제 등 수행 내용 정리 · 기타 컨설팅에 필요한 자료 정리
⑤	컨설팅 종료 및 최종보고서 제출	- (컨설턴트→상의) 컨설팅 완료보고서 제출 - (센터→소공인) 컨설팅 만족도 조사 실시

※ 세부 추진 절차는 변경될 수 있음

### 3. 사업 신청 방법

□ 접수방법 : 방문 접수 원칙(팩스, 방문, 우편 접수 가능)

#### 1. 기업 신청서류

##### 가. 신청시 제출서류

- 1) 사업신청서 1부 [붙임 1]
- 2) 개인정보 동의서 1부 [붙임 2]
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 중소기업 확인서 1부(소상공인확인서-소상공인 명시 必)
- 5) 국세완납증명서, 지방세 완납증명서 각 1부
- 6) 주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄본(서명 필수) 각 1부
- 7) 주업종 영업사실 확인서 1부 [붙임 3]
- 8) 추진 계획서 1부 [붙임 4]

\* 소상공인 주업종 영업사실 확인서([붙임3] 포함)는 화성상공회의소 홈페이지→새소식→소공인 특화지원센터→상단 게시물 **‘[중요] 소상공인 주업종 확인 서류 준비 매뉴얼’**을 확인하신 후 준비하여 주시기 바랍니다.

#### 2. 컨설팅 완료 후 제출서류

- 가. 컨설팅 만족도 조사표 1부 [붙임 10]

### 4. 접수 및 문의처

□ 접 수 : 화성소공인특화지원센터

□ 주 소 : 경기도 화성시 향남읍 토성로 14 2층 소공인특화지원센터

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
정귀동 매니저	031-354-3641	031-354-3642	hsmfsc@gmail.com